**İSTANBUL DERİ VE DERİ MAMULLERİ İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

**DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ / WEB PORTAL Kurulumu Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**

1. **İŞİN TANIMI VE KONUSU**
	1. **Şartnamenin Konusu**

Bu şartname; İDMİB Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçı Birlikleri (bundan sonra “İDMİB” olarak anılacaktır) çatısı altında üyeliği bulunan firmaların İDMİB süper moderatörlüğünde ve hizmet alınacak firmanın moderatörlüğünde(bundan sonra “MODERATÖR FİRMA” olarak anılacaktır) global alıcılarla sanal ortamda bir araya geleceği WEB PORTAL oluşturulması hizmetinin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

* 1. **WEB PORTAL Hakkında Genel Bilgi**

Türkiye, deri ve deri mamulleri sektöründe dizayn, sanat, tecrübe, esnek üretim kabiliyeti, lojistik yetkinlikler ve üst düzey kaliteli üretim kabiliyetlerini birlikte harmanlayan nadir ülkelerden biri tanesi olmasına rağmen, sektör özelinde Dünya ticaretinde payı %1’in altında seyretmektedir. Ayrıca ülkemiz üretimde dünyada ilk 10 arasında yer almasına rağmen, tanıtım ve pazarlamada yeterince güçlü olmaması sebebiyle sahip olduğu potansiyeli dünya pazarında maalesef yeterince kullanamamaktadır.

Tüm Dünyada hızla yayılan dijitalleşme sürecine sektörümüzü de adapte etmek; online tanıtım ve pazarlama kanallarını maksimum seviyede kullanmak özellikle yeni normal olarak adlandırılan Covid-19 sonrası pandemi döneminde çok büyük bir önem arz etmektedir. Hem güçlü bir üretim altyapısına hem de yıllara dayanan tecrübeye sahip sektörümüzün sahip olduğu avantajları dijital dönüşümle birleştirerek Dünya pazarına daha hızlı ve daha güçlü ulaşması, ayrıca dünya ticaretinden aldığı pazar payını arttırması hedeflenmektedir.

Projemiz temel olarak İDMİB dijital dönüşüm projesi kapsamında İDMİB üyesi 50-200 ihracatçı firmamızın(sayı daha da artabilir) yurtdışındaki toptan alıcılara ürünlerini tanıtacağı ve bu alıcılarla anlık iletişim kurabileceği bir WEB PORTAL’ı oluşturmaktır. WEB PORTAL’ın amacı online olarak bu portaldan satış gerçekleştirmek değil, portal aracılığı ile yurt dışındaki alıcılar ile zoom gibi programlar da entegre edilerek dijital B2B organizasyonları gerçekleştirmektir. Sektörlerimiz ayakkabı, saraciye, deri&kürk konfeksiyon ve tabakhane olarak belirlenmiştir. Firmaların kendine özel sayfalarının da olacağı WEB PORTAL vasıtasıyla, ürünlerini 3D ve 360 derece fotoğraf, online katalog, anlık görüşme ve whatsapp iletişim kanalları ile tanıtacaklar ve global alıcılarla görüşme imkanı bulacaklardır. Ürün tiplerine göre alıcılar portalda arama yapabilecektir. Portal 365 gün global alıcılara açık olacak, yılın 3-4 günü de sanal fuar gibi herkese açık olacaktır. Alıcılar portala üye olarak ürün araması gerçekleştirecek ve firmalara ulaşacaklardır. Portalın global tanıtımı da alıcılara ulaşmak adına önem arz etmektedir. İDMİB’in, dijital çözüm ortağı şirketin ve firmanın kontrolünde ve desteğinde yürütülecek bir web platformu oluşturmayı amaçlanmaktadır. Portal ayrıca daha sonra diğer dil seçenekleri de eklenmek kaydıyla öncelikle olarak İngilizce kurgulanacaktır ve canlı müşteri destek eklentisine de sahip olacaktır. WEB PORTAL’ı oluşturmak adına MODERATÖR FİRMA’dan dijital çözüm hizmeti alınacaktır.

**Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi**

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye’de 27 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

* İstanbul Hazırgiyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
* İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
* İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
* İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.
1. **İŞİN KAPSAMI**

İşbu Şartnameye konu olan İDMİB dijital dönüşüm projesi kapsamında MODERATÖR FİRMA tarafından WEB PORTAL kurulumu faaliyeti sürecinde talep edilen teknik şartlar aşağıda belirtilmiştir:

**2.1.** **WEB PORTAL YAZILIMI**

* Portalın lisansının kiralanması ve satın alınması şeklinde iki teklif verilecektir. Kaynak kodlarının paylaşılması ve paylaşılmaması adına da teklif detaylandırılacaktır.
* Satın alma ve kiralama opsiyonlarının her ikisi için de fikri ve sınai haklarının İDMİB’e ait olması tercih sebebidir.

**2.2. ÜYE TEDARİKÇİ SAYFALARI**

* Her tedarikçiye ait ayrı bir subdomain olacaktır.
* Tedarikçilerin özel bilgilendirme ve tanıtım sayfası olacaktır.
* Tedarikçilerin ortak kategori ağacı/fiyat grubu olacaktır.
* Tedarikçiler ürünlerinin lisanslı ürün olacağını kabul edeceklerdir.
* Tedarikçi adresi haritada tanımlanıp gösterilecektir.
* Tedarikçiye özel sözleşme ve anlaşma metni olmayacaktır.
* Tedarikçi bünyesinde farklı yönetici yetki rolleri olmayacaktır.
* Tedarikçiler Youtube, Vimeo vb video platformları üzerinden kendilerine ait firma video'larını yükleyebileceklerdir. (video oynatma özelliği)
* Tedarikçilerler kendi site tasarımını hazırlanan bir editor ile değiştiremeyeceklerdir.
* Tedarikçiler var olan blog opsiyonu içerisinde kendi özel sayfalarında tanıtımlarını yapacaklardır.
* Tedarikçiler kendilerine özel kampanya oluşturabileceklerdir.
* Tedarikçilere özel gold/silver/bronz üyelik özellikleri tanımlanabilecektir.
* Tedarikçilerin üyelik statüsüne göre özel erişim hakları olabilecektir.
* Tedarikçilerin global alıcılarla direk iletişim kurması adına whatsapp, görüntülü görüşme ve canlı destek araçları olacaktır.
* Tedariçilerin sahip olduğu sertifikalar ve katıldığı fuarlar sayfaya eklenebilecektir.
* Tedarikçilerin belirli sayıdaki ürün görseli sisteme girecektir.
* Tedarikçilerin ürün yerleştirme için sahip oldukları limitler statü ve zamana göre değişiklik gösterebilecektir.

**2.3. ÜRÜN YÜKLEME VE TANITIM ÖZELLİKLERİ**

* Ürünlerin tüm fikri ve sınai hakları üreticiye ait olacaktır.
* Ürünlerde fiyat ve fiyat range gösterim seçeneği olacaktır.
* Site üzerinden online satış yapılmayacaktır.
* Ürünler için stok yönetim altyapısı bulunmalıdır.
* Ürünlerde toplu resim, 3D modelleri ve 360 derece fotoğraflarının yükleme özelliği olacaktır.
* Ürün resimlerinin Zoom İle büyütülebilme özelliği olacaktır.
* Tamamlayıcı Ürünler/ Benzer ürünler gösterimi istenmemektedir.
* Excel'den toplu ürün yükleme ve dışarı alma özelliği olacaktır.
* Tedarikçiler Youtube, Vimeo vb video platformları üzerinden ürünlerine ait firma video'larını yükleyebileceklerdir. (video oynatma özelliği)
* Ürünlere ek tanıtım broşür veya döküman eklenebilecektir.
* Ürün bilgileri ilk aşamada olmasa bile sonraki aşamalarda ERP entegrasyonu ile herhangi bir sistemden otomatik çekilebilecektir
* Ürün grupları içerisinde farklı içeriğe sahip olmakla birlikte aynı tasarım kullanılacaktır.

 Ürün grubu değiştiğinde tasarım da değişebilecektir.

* Ürünler ile ilgili farklı renk seçenekleri olacaktır.
* Üye girişi yapmadan ürün gösterilemeyecektir.
* Ürünlerde üye girişi yapmadan fiyatı gösterilemeyecektir.

**2.4**. **MÜŞTERİ ÜYELİK VE ÖZELLİKLERİ**

* Müşteri üyeliği onay süreci gerçekleşecektir.
* Müşteri girişleri sırasında fake hesap ve sınırlandırma/filtreleme çözümü olacaktır. Sınırlanan mail adreslerinin portala girişi bloke edilebilecektir.
* Kayıt olan müşterilere ait şifrelerin belirli bir süresi olacaktır.
* Müşterilerin instagram/google /facebook /twitter hesaplarından filtreleme ve güvenlik uygunluğu sonrası ilk kayıt gerçekleştirebileceklerdir. (İlk kayıt için yalnızca mail adresleri yeterli olmamaktadır.)
* Müşteriler ürün sayfalarına yalnızca üreticiye bilgi amaçlı olarak yorum ve öneriler ekleyebilecektir.
* Müşteriye farklı ülkelerdeki vergi /fiyat seçenekleri gösterilmeyecektir.
* Müşteriye tedarikçi yeni ürün eklediğinde takip et özelliği ile bilgi verilebilecektir.
* Müşteri tedarikçi ile iletişime geçmesi amacıyla form doldurma dışında, görüntülü görüşme canlı sohbet, whatsup vb seçenekleri de olacaktır.
* Müşterilerden telefonla sipariş alma ve sipariş takip etme özelliği olmayacaktır.
* Müşteriden gelen iletişim talebi tedarikçiye özel email, sms ve whatsapp gibi iletişim kanalları ile anlık olarak iletilecektir
* Müşteriye ilişkin özel, detaylı raporlama sağlanacaktır.

**2.5. GENEL ÖZELLİKLER**

* Sisteme yüklenen tüm bilgilerde ve fotoğraflarda onay mekanizması olacaktır.
* Kargo ve teslimat yöntemleri sistemde teslim şekilleri özelinde belirtilecektir.
* Merkezi yönetici tedarikçi adına ürün girişi yapabilecektir.
* İlk aşamada online sipariş alma ve online ödeme seçenekleri olmasa da sonraki aşamalar için altyapısı hazır olmalıdır.
* Portal öncelikle İngilizce kurulacak olup sonrasında İspanyolca, Rusça ve Uzak Doğu dilleri de eklenebilecektir.
* Çoklu para birimi olacaktır fakat canlı kur hesaplamasına gerek bulunmamaktadır.
* Lokasyon Bazlı Ziyaretçi Tanıma dil değiştirme özelliğine ilk aşamada gerek duyulmamaktadır ancak diğer dil seçeneklerinin eklenmesi sürecinde altyapısı hazır olmalıdır.
* Ana sitenin mobil uygulaması olmayacaktır.
* Ana sitenin adaptif (mobilde çalışan) versiyonu olacaktır.
* Kategori içeriklerinde Google pazarlama araçları entegrasyon, analytics merchant center sitemap, standart olarak SEO uyumlu altyapıyı destekleyecek şekilde, SEO friendly URL yapısı, meta başlığı, meta açıklaması, meta anahtar kelime alanları ve rich snippets özelliklerini destekleyen alanlar bulunmalıdır.
* Site ile ilgili özel raporlar istenmektedir.
* Sistemde 4 adet kullanıcı olacaktır; Süper moderatör (İDMİB), MODERATÖR FİRMA (anlaşılacak şirket), kullanıcı (sisteme ürün girecek üreticiler) ve yurtdışındaki ziyaretçiler/müşteriler
* Yılın 365 günü alıcılara açık olmakla birlikte yılın belirli zamanlarında tarih limitli olarak özel etkinlikler (sanal fuar ve b2b arayüzü) gerçekleştirilecektir.
* Site yöneticileri için (süper moderatör ve moderatör) üyelerle ve ziyaretçilerle direk iletişim kurulması adına whatsapp, görüntülü görüşme ve canlı destek araçları bulunacaktır.
* Firma bazında ve ürün bazında sonuç gösterecek, kriterle göre filtreleme ve sıralama yapmaya olanak sağlayacak search engine özelliği olacaktır.
* Sayfa görselleri İDMİB’in yazılı onayına tabi olacaktır.
1. **TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

Hizmet alım sözleşmesi süresince ve sonunda hizmet sağlayıcı MODERATÖR FİRMA tarafından Sözleşme Makamı’na WEB PORTAL ile ilgili bilgilendirme ve sonuç raporu sunması ve gerekli görülen durumlarda proje komitesine faaliyetin ilerleyişi ve sonuçları ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir.

WEB PORTAL kurulum faaliyetine ilişkin ödemeler hak edişe göre yapılacak olup ödeme ve teslim dönemleri sözleşme aşamasında tanımlanacaktır.

* **Hizmetin sağlanacağı yer:** İDMİB / DIŞ TİCARET KOMPLEKSİ
* **Zamanlama:** Hizmet alımının sözleşmede belirtilecek tarihlere göre yapılması planlanmaktadır.
1. **GEREKLİLİKLER**

Teklif sunan firmanın Dijital dönüşüm projeleri kapsamında global B2B odaklı WEB PORTAL oluşturulması konusunda gerçekleştirdiği işlerin bir özetini teklif dosyalarında sunmaları gerekmektedir. Deri ve Deri mamulleri sektöründe firmaya/firmalara dijital dönüşüm hizmeti vermiş olması ve bu hizmeti referans mektubu ile bildirmesi tercih sebebidir.

MODERATÖR FİRMA’nın yetkinliklerini gösteren CV’lerin teklif dosyalarında sunulması gerekmektedir. Bununla birlikte teklif iletilirken daha önce benzer danışmanlık hizmetlerine ilişkin alınan referanslar da iletilmelidir.

1. **TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI**
* Satın alma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca kapalı zarf usulü yürütülecektir.
* Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının adresine posta yoluyla/elden **en geç 8 Haziran 2020 tarihinde saat 17:00’a kadar** Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
* Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp zarflara konulacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konarak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
* Teklif veren zarfın üstüne firma ismini ve ihale konusunu açıkça yazmalıdır.
* ***Teknik teklif zarfı içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler***;
	1. Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
	2. Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar (şart değildir),
	3. Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
	4. Kurum/kuruluşunuzu tanıtıcı sunum,
	5. En az 3 referans mektubu (tercihen benzer sektörlerde yürütülen dijital dönüşüm projesi/WEB PORTAL kurulumu faaliyetlerinden),
	6. Ekipte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri ve münhasırlık/müsaitlik belgeleri (bkz. Ek-2)
* ***Mali teklif zarfı içerisinde yer alması gereken tek belge***; Hizmetin alt kırılımları bazında teklif edilen bedelleri içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-3).
* ***İletişim;***
	+ **İTKİB Satın Alma Şubesi:** idari@itkib.org.tr (Fiyat teklifi ve idari hususlar için)
	+ **İTKİB Deri Sektör Şubesi :** idmib@itkib.org.tr (Hizmet içeriği ile ilgili hususlar için)
1. **İDARİ HUSUSLAR**

Teklif veren kurum/kuruluş;

* Birliğin en düşük teklifi yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
* Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
* Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
* İşi bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
* İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,
* Teklifin bir yıl boyunca (2020 yılı) geçerli olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
* Teklif veren İTKİB ve İDMİB’in aynı haklara sahip olduğunu kabul eder.
* İDMİB, işbu şartname kapsamında sonuçlandırılan ihale sonucunda yapılacak sözleşmeyi süresiz ve bildirimsiz tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilir. Sözleşmenin İDMİB tarafından haklı sebeple feshedilmesi halinde Moderatör Firma, İDMİB’in uğrayacağı tüm doğrudan ve dolaylı zararları tazmin etmekle birlikte ayrıca sözleşme bedeli kadar cezai şart bedelini İDMİB’e ödemekle yükümlüdür.
* Taraflar, imzalanacak sözleşme ile ilgili olan konularda ve Sözleşme'nin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabi oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülüklerini eksiksiz bir biçimde yerine getirecek ve birbirlerinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınacaktır. Taraflar söz konusu verileri sözleşmeye konu faaliyetler dışında hiçbir amaçlar üçüncü kişi/kişilerle paylaşmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek ve söz konusu verileri koruma altına almak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.
* Sözleşmeden doğacak her türlü damga vergisi, resim, harç Moderatör Firma tarafından ödenecektir.
* Taraflar yapılacak sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.
* Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda İDMİB defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.
* İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan yapılacak sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.
* Ödemeler faturanın İDMİB’e tebliği ve İDMİB’in faturayı onayına istinaden İDMİB’in ödeme takvimine göre ödenecektir.
* Taraflar arasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümünde tek yetkili mahkeme İstanbul Tahkim Merkezi olacaktır.

**TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ:**

**1.**Teklifler, İDMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.

**2.** Değerlendirmede, uygun fiyat ve Moderatör Firma’nın benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

**3.** Değerlendirme sonuçları teklif verenlere yazılı olarak bildirilecektir.

Teklif verenler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

**TEKNİK ŞARTNAME EKLERİ**

**EK-1 TÜZEL KİMLİK FORMU**

|  |
| --- |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR İÇİN** |
| TÜRÜ: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:* SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
* YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI
 |

TARİH VE İMZA

###### **EK – 2 MÜNHASIRLIK VE MÜSAİTLİK BELGESİ**

Yukarıda belirtilen hizmet alımına, İDMİB Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında WEB PORTAL kurulumu adına görev almak üzere katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başlangıç** | **Bitiş** | **Çalışma Gün Adedi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Tarih**

 **İsim/Soyisim**

 **İmza**

**EK-3 MALİ TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı : WEB PORTAL Kurulumu Hizmet Alımı**

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEKLİF EDİLEN HİZMETİN ALT KIRILIMLARI** | **Önerilen Hizmet Süresi**  | **TOPLAM MALİYET** **(Rakam ile)** | **TOPLAM MALİYET (Yazı ile)** | **AÇIKLAMA****(Kaynak kodları paylaşılacak /paylaşılmayacak)** |
| **1** | **Portal Lisansının Kiralanması** |  |  |  |  |
| **2** | **Portal Lisansının Satın Alınması**  |  |  |  |  |

***Önemli Notlar;***

***Verilecek olan teklifler;***

* ***Firma başına ve KDV hariç verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,***
* ***31 Aralık 2020 tarihine kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,***
* ***Teklif ile birlikte firmanın konuya ilişkin referansları ve çalışması öngörülen ekibin CV’lerinin de iletilmesi gerekmektedir.***
* ***Yüklenici tarafından durum tespit ziyaretleri ve tüm toplantılara katılacak kişilerin ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.***

***Tarih***

***Yetkili Kişi İsim / Soyisim / İmza***

***İsteklinin Kaşesi***